

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE OBTENCIÓN DE SERVICIOS GS1 COLOMBIA

En cada pantallazo encontrará un número cuya explicación está en la parte inferior de la imagen y le indicará qué debe diligenciar en el campo indicado.

*Dentro del formulario real los campos que tienen asterisco rojo son obligatorios de diligenciar.

Campos del 1 al 4: información básica

The image shows a screenshot of a web browser displaying the 'Formulario de Servicios GS1 Colombia'. The browser's address bar shows 'gs1.co'. The form has a dark blue header with the GS1 logo and the text 'Formulario de Servicios GS1 Colombia'. Below the header, there are four fields with red asterisks indicating they are required:

- 1** points to the 'Tipo Servicio' dropdown menu, which has 'Miembro' selected.
- 2** points to the 'Número de identificación sin código de verificación' text input field.
- 3** points to the 'Tipo Sociedad' dropdown menu, which has 'Sociedad' selected.
- 4** points to the 'Código CIU' dropdown menu, which has '00' selected.

1. **Tipo de servicio:** puede ser Miembro o Cliente. Si desea información puede dirigirse al [Instructivo para adquirir servicios globales](http://www.gs1.co.org) en nuestra página web: www.gs1.co.org, sección: Sitios de Interés.
2. **Digitar el NIT sin dígito de control cuando es jurídica o la cédula sin dígito de control cuando es persona natural.**
3. **Tipo de sociedad:** Si es jurídica escoger el tipo de sociedad o si no escoger persona natural.
4. **Código CIU:** se encuentra en el RUT

Campos del 5 al 34: Información general de la empresa y su representante legal

The image shows a web form for registering a company. The form is titled 'Formulario de Servicio' and is part of the 'Portal de Servicios' of the 'Cámara de Comercio' of Bogotá, Colombia. The form is divided into several sections, each with a title and a set of input fields. The sections are: 'Empresa', 'Contacto', 'Código representativo legal', and 'Apellidos'. Each field is labeled with a number from 5 to 34. The 'Empresa' section includes fields for 'Razón social', 'Departamento', 'Dirección', 'Número de celular', 'Correo electrónico', and 'Ventas totales'. The 'Contacto' section includes 'Número de documentos', 'Código representativo legal', 'Nombre', 'C.C.', 'Área de trabajo', 'Profesión', 'Correo electrónico', and 'Celular'. The 'Apellidos' section includes 'Cargo', 'Ciudad', 'Módulo (indicativo - número)', 'Número', and 'Fax'. The 'Código representativo legal' section includes a table with columns for 'Código' and 'Descripción'.

Código	Descripción
3100	SERVICIO GENERAL DE FORTIFICACION - 3100
3100	SERVICIO GENERAL DE FORTIFICACION - 3100
3100	SERVICIO GENERAL DE FORTIFICACION - 3100
3100	SERVICIO GENERAL DE FORTIFICACION - 3100

5. Razón social: como está registrada en Cámara de Comercio, bien sea como persona jurídica o persona natural.
6. Seleccione el nombre del departamento que corresponda.
7. Coloque la dirección donde se ubica la empresa.
8. Digite el número de celular de la empresa, si lo tiene.
9. Digite el correo electrónico de la empresa.
10. Digite el valor de las ventas totales registradas al 31 de diciembre del año anterior.
11. Digite el NIT de la empresa (si es persona natural el número de la cédula).
12. Seleccione el nombre de la ciudad que corresponda.
13. Coloque el número del indicativo de la ciudad o municipio, seguido del teléfono fijo de la empresa.
14. Digite el número de fax de su empresa

15. Digite el valor de los activos totales de su empresa, que correspondan al mes inmediatamente anterior a la fecha de esta solicitud.
16. Digite el número de referencias que requiere.
17. Si su empresa está obligada a efectuar retención de IVA (solo si son grandes contribuyentes) marque la casilla.
18. Si su empresa está obligada a efectuar retención de ICA (solo si están ubicados en Bogotá o tienen sede en Bogotá y son grandes contribuyentes) marque la casilla.
19. Si desea una llave de identificación global para sus productos (ver [Instructivo para adquirir Servicios Globales](#) en nuestra página web: www.gs1co.org, sección: Sitios de Interés) seleccione el código 55200.
20. Si desea efectuar recaudo de servicios por medio de factura (ver [Instructivo para adquirir Servicios Globales](#) en nuestra página web: www.gs1co.org, sección: Sitios de Interés) seleccione el código 55300.
21. Si desea acceso a todas las herramientas de CABASnet (ver [Instructivo para adquirir Servicios Globales](#) en nuestra página web: www.gs1co.org, sección: Sitios de Interés) seleccione el código 55400.
22. Digite el número de documentos que va a identificar (solo aplica para el Servicio Global de Identificación de Documentos - SID).
23. Digite el nombre o nombres del representante Legal (SIN APELLIDOS).
24. Digite el número de cédula del representante legal.
25. Seleccione el departamento correspondiente.
26. Digite la dirección de oficina del representante legal.
27. Digite el correo electrónico del representante legal (debe ser el personalizado, más no el general de la empresa).
28. Digite el celular del representante legal.
29. Digite el apellido o apellidos del representante legal.
30. Seleccione el cargo que ocupe dentro de la empresa el representante legal.
31. Seleccione la ciudad de domicilio del representante Legal.
32. Digite el número del indicativo de la ciudad o municipio seguido del teléfono fijo de del representante legal.
33. Seleccione el género del representante legal (masculino o femenino).
34. Digite el número de fax del representante legal.

Campos del 35 al 47: Datos del representante ante GS1 Colombia

The image shows a screenshot of a web form titled "Representación ante GS1 Colombia". The form is divided into several sections. On the left, there are fields for "Nombre" (35), "C.C." (36), "Área de trabajo" (37), "Departamento" (38), "Dirección de oficina" (39), "Correo electrónico personalizado" (40), and "Celular" (41). In the center, there are fields for "Apellido" (42), "Cargo" (43), "Ciudad" (44), "Teléfono (indicativo + número)" (45), "Género" (46), and "Fax (indicativo + número)" (47). The form has a blue header and a light gray background. There are green arrows at the bottom of the form.

35. Digite el nombre de la persona que va a representar su empresa ante GS1 Colombia (persona que será contactada por GS1 Colombia en caso de cualquier información requerida y a la cual se enviará la factura para la correspondiente renovación del servicio anual).
36. Digite el número de la cédula del representante ante GS1 Colombia.
37. Seleccione el área de trabajo en que se desempeña el representante ante GS1 Colombia.
38. Selecciones el departamento correspondiente.
39. Digite la dirección de oficina del representante ante GS1 Colombia.
40. Digite el correo electrónico personalizado del representante ante GS1 Colombia.
41. Digite el celular del representante ante GS1 Colombia.
42. Digite el apellido o apellidos del representante ante GS1 Colombia.
43. Seleccione el cargo que ocupa dentro de la empresa el representante ante GS1 Colombia
44. Selecciones la ciudad de residencia del representante ante GS1 Colombia
45. Digite el teléfono fijo del representante ante GS1 Colombia.
46. Selecciones el género (masculino o femenino) del representante ante GS1 Colombia.
47. Digite el número de fax del representante ante GS1 Colombia.

Campos del 48 al 54: Información de personas que dirigen diferentes áreas de la empresa

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'Formulario de Servicios GSJ Colombia'. The form contains a list of departments with corresponding input fields for names. The departments and their corresponding input fields are:

- 48. Contacto Control/Des.
- 49. Contacto Financiero
- 50. Contacto Logística
- 51. Contacto Mercadeo
- 52. Contacto Recursos Humanos
- 53. Contacto Sistemas
- 54. Contacto Ventas

48. Digite el nombre de la persona con el cargo más alto en este departamento.
49. Digite en nombre de la persona encargada del Departamento Financiero.
50. digite el nombre de la persona encargada del Departamento de Logística.
51. digite el nombre de la persona encargada de Mercadeo.
52. digite el nombre de la persona encargada de Recursos Humanos.
53. digite el nombre de la persona encargada de sistemas dentro de la compañía.
54. digite el nombre de la persona encargada de ventas.